



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA MISAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4512903359, reģ. Nr. 90000033335,
Saules iela 6, Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3906
tālr. 29269344, 63976862, 29241014, e-pasts: misa.skola@vecumnieki.lv,
www.misaspamatskola.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Bauskas novadā, Vecumnieku pagastā

31.08.2020.

Nr. 3.1.

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Izglītības likuma 36. panta trešo daļu,
55. panta 8. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. MISAS PAMATSKOLAS (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. skolēnu uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroci un auksto ieroci iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

4.4. bērna rīcību, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu;

4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

5. Skolēni ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību semestra sākumā – septembrī, janvārī, kā arī atkārtoti pēc nepieciešamības, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Vecāki un citi interesenti ar noteikumiem var iepazīties skolas mājas lapā un skolotāju istabā. Skolēnus, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Skolēnu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē no e-klases izdrukātajā veidlapā. Skolēns, atbilstoši spējām un prasmēm, to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstoties.

6. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

7. Skolēni, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Skolēnu uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā.

11. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 7.50. *Grozīts 30.08.2022.*

12. Skolēni izglītības iestādē ierodas 5 minūtes pirms mācību stundas sākuma un sagatavojas mācību stundai.

13. Skolēni novieto virsdrēbes garderobē, pārauj maiņas apavus. Atrasties virsdrēbēs izglītības iestādes mācību telpās ir aizliegts.

14. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 7.30 līdz 18.20, par to atbildīga dežūrapkopēja. Par kārtību individuālajā skapītī un skapīša atslēgu atbildīgi skolēni. *Grozīts 30.08.2022.*

15. Izglītības iestādē ir noteikts mācību priekšmetu stundu un starpbrīžu ilgums.

16. Mācību priekšmetu stundu norises grafiks pamatzglītības programmās:

0. stunda 7.50 – 8.30

1. stunda 8.40 – 9.20

2. stunda 9.30 – 10.10

3. stunda 10.20 – 11.00

4. stunda 11.10 – 11.50

Pusdienas 11.50 – 12.40

5. stunda 12.40 – 13.20

6. stunda 13.30 – 14.10

7. stunda 14.20 – 15.00

8. stunda 15.10 – 15.50

Grozīts 30.08.2022.

17. Mācību stundas notiek pēc mācību priekšmetu stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks, tas izvietots skolā redzamā vietā un skolas mājas lapā.

18. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendos un e-klasē sadaļā „Aktualitātes”. Skolēni iepazīstas ar informāciju pirms aiziešanas no izglītības iestādes.

19. Mācību stundas 1.-9. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas.

20. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktores apstiprināta nodarbību saraksta. Ar sarakstu var iepazīties skolas mājas lapā.

21. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā un skolas mājas lapā.

22. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību norises laiku.

23. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:

1.– 6. klasēm – līdz plkst.18.00

7. – 8. klasēm – līdz plkst.19.00

9.klasei līdz plkst.21.30

Izņēmumu gadījumi tiek saskaņoti ar vecākiem.

24. Klases pasākumu laiks un saturs, pamatojoties uz iesniegumu, tiek saskaņots ar direktori. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

25. Administrācijas dežūras izglītības iestādē tiek organizētas pēc direktores apstiprināta grafika. Dežūras laiks no plkst. 8.00 līdz 16.00. *Grozīts 30.08.2022.*

26. Administrācijas pārstāvis nekavējoties informē direktori par dežūras laikā konstatētajiem izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par fizisko un emocionālo vardarbību, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī izglītības iestādes materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.

27. Izglītības iestādē darbojas medpunkts. Medpunkta darba laiks tiek apstiprināts līdz kārtējā gada 5. septembrim.

28. Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas darba laiks tiek apstiprināts līdz kārtējā gada 5. septembrim.

29. 1.-9. klases skolēni tiek ēdināti telpās ārpus skolas Uz pusdienām skolēni dodas noteiktajā laikā. Ēdnīcā pusdienlaikā dežūrē dežūrskolotājs.

30. Izglītības iestādes ēdnīcā skolēni mācās pašapkalpošanās prasmes (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).

31. Skolēni skolu mācību stundu laikā drīkst atstāt tikai pamatojoties uz skolas direktores izdotu rīkojumu.

32. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, skolēns drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

III. Skolēnu tiesības

33. Izglītības iestādes skolēniem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

34. Skolēniem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

35. Skolēni ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā pēc stundām skolēniem ir tiesības izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos moderno saziņas līdzekļu vidē.

36. Skolēniem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu, saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem par vērtēšanu, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

37. Skolēni ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos ar vecāku atļauju, kuru apliecina ar iesniegumu mācību gada sākumā, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

38. Skolēniem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā, kā arī saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

39. Skolēni ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

40. Skolēni var piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, iestādes padomes un skolēnu pašpārvaldes darbā, atbilstoši to reglamentiem.

41. Skolēni var pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

42. Skolēniem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

43. Skolēni ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

44. Nepieciešamības gadījumā skolēniem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, medmāsas vai logopēda.

45. Skolēniem ir tiesības no plkst. 11.50 – 12.40 izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības, ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

IV. Skolēnu pienākumi

46. Skolēnu pienākumi ir:

46.1 mācīties atbilstoši savām spējām;

46.2 ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;

46.3 ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;

46.4 ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

46.5 būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem skolēniem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

46.6 izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

46.7 nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

46.8 saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, kopā ar vecākiem tos palīdz novērst ;

46.9 ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);

46.10 rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

46.11 ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

46.12 par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

46.13 precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

46.14 obligāti apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;

46.15 pēc attaisnotas prombūtnes, pienākums nākamajā dienā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu.

47. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:

47.1 visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;

47.2 kavējumi ārkārtēja notikuma dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku ziņojumu vai informāciju e-klasē klases audzinātājam.

47.3 kavējumi, kad skolēniem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti u.tml.), un direktore par to ir izdevusi rīkojumu.

48. Ja skolēni mācību stundu laikā dodas uz ārpusstundu mācību aktivitātēm, sporta, tūrisma sacensībām vai interešu izglītības pasākumiem, tad viņi tiek atbrīvoti no mācību stundām pēc vienotas kārtības.

Atbildīgais pedagogs 1 nedēļu pirms pasākuma (koru koncerti, skates, deju kolektīvu koncerti, konkursi un skates, mācību priekšmetu olimpiādes un mācību priekšmetu pēcpusdienas, sporta un tūrisma sacensības ...) iesniedz direktorei dalībnieku sarakstu un informē mācību priekšmetu skolotājus par pasākumu (izvieto informāciju pēc vienotas formas skolotāju istabā). Skolotāji un mācību pārzine veidlapā nepieciešamības gadījumā ieraksta savu komentāru. Atbildīgais skolotājs informē audzēkņu vecākus, veic instruktāžu par drošības un uzvedības noteikumiem. Divas dienas pirms brauciena vai pasākuma direktore izdod rīkojumu.

49. Ja skolēns ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas, mācību iestāde informē par to pašvaldības izglītības pārvaldi, sociālo pedagogu un informāciju ievada VIIS datu bāzē.

V. Skolēnu darba organizācija un saistītie noteikumi

50. Skolēni izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus.

51. Skolēnu apgērbis nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

52. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.

53. Svētku dienās skolēni izglītības iestādē ierodas ģērbusies svinīgā apgērbā.

54. Skolēni ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, skolēns nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis skolēna rīcības rezultātā, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas.

55. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, skolēniem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.

56. 1.-3. klašu skolēniem skolas saziņas līdzeklis ar vecākiem ir personīgās skolēna dienasgrāmatas un e-klase, 4.-9. klašu skolēniem e-klases vietne. Ieraksti dienasgrāmatās tiek veikti kārtīgi un regulāri.

57. Ja skolēns pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var izglītojamā dienasgrāmatā vai e-klasē ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.

58. Nedēļas beigās skolēna dienasgrāmatu paraksta klases audzinātājs un vecāki (likumiskais pārstāvis).

59. Skolēni apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām tajā(informācijas stendā un e-klasē).

60. 1.-4. klases skolēniem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.

61. Stundās skolēni piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem skolēniem un pedagogam.

62. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

63. Pēc mācību stundu beigām skolēni atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot, ja ir paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, tiek plānotas nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā.

64. Skolēniem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.

65. 3.-9. klases skolēniem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaišu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.

66. Lēmumu par skolēnu pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo skolēnam un viņa vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) likumā noteiktā kārtībā

VI. Skolēnu drošība un tiesību aizsardzība

67. Skolēniem kategoriski aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā, kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

68. Skolēniem aizliegts ienest, lietot, glabāt un realizēt izglītības iestādē alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņu, gāzes pistoli, šaujamo ierociņus un aukstos ierociņus. Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.

69. Mobilos viedtālrunus atļauts uzglabāt un izmantot atbilstoši skolā pieņemtajai kārtībai "Kārtība par mobilo viedtālrunu lietošanu un uzglabāšanu Misas pamatskolā".

70. Skolēniem ir aizliegts:

70.1 patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;

70.2 atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;

70.3 atņemt un bojāt svešu mantu;

70.4 spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

70.5 lietot necenzētus vārdus;

70.6 satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

70.7 bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

71. Skolēniem ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šo noteikumu pārkāpumu skolēna rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

71.1 Ierodoties skolā skolēns izslēgtu mobilo viedtālruni pret parakstu nodod klases audzinātājam. Pēc mācību stundām saņem to atpakaļ, parakstoties par viedtālruna atgūšanu.

71.2 Ja vecākiem dienas gaitā nepieciešama steidzama saziņa ar bērnu, to var nodrošināt sazinoties pa tālruni 29241014, 29269344 vai zvanot klases audzinātājam. *Grozīts 31.01.2023.*

72. Skolēnu uzvedību sporta zālē nosaka "Sporta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem skolēnus iepazīstina tāpat, kā ar šiem noteikumiem.

73. Skolēniem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai (starpbrīžos pārvietoties ar velosipēdiem pa skolas un ciemata teritoriju). Pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās, ievērot droša interneta lietošanas noteikumus.

74. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežūrējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

75. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina tāpat, kā ar šiem noteikumiem.

76. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā skolēnu vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē Izglītības iestādes dežurāpkopēju un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida skolēnus un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežurāpkopējas, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.

77. Skolēniem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot ar izglītības iestādes vadību.

78. Skolēni tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē no e-klases žurnāla izdrukātā veidlapā. Skolēns, atbilstoši spējām un prasmēm, to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās, atbilstoši prasībām.

79. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta skolēnu evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, skolēni izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

80. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām skolēns atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

81. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos skolēniem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.

82. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos skolēniem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

83. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

84. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, skolēnam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un skolēna likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no skolēna puses.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

85. Gadījumos, kad skolēns ilgstoši (attiecīgi līdz rudens, ziemas, pavasara brīvdienų izliktajiem starpvērtējumiem un semestra vērtējumiem) uzrāda nepietiekamus mācību darba rezultātus, neapmeklē individuālās nodarbības, pedagoģiskā padome lemj par aizliegumu pārstāvēt savu skolu ārpusklases nodarbībās mācību stundu laikā līdz vērtējuma uzlabošanai un pedagoģiskās padomes jauna lēmuma pieņemšanai.

86. Par noteikumu pārkāpšanu skolēnam ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam skolēna likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

87. Skolēnam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

87.1 mutiska piezīme;

87.2 rakstiska piezīme dienasgrāmatā vai e-klasē;

87.3 skolas administrācijas rakstisks ziņojums vecākiem;

87.4 Jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

88. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.

89. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

90. Gadījumos, kad skolēna darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

91. Kārtība, kādā izskata skolēnu pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

Līmenis	Amatpersona vai institūcija	Kārtība, iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums; Individuālas pārrunas; Ieraksts dienasgrāmatā vai e-klasē Priekšmeta pedagogs informē klases audzinātāju, atbalsta personālu un izglītojamo vecākus
2.	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas; Ieraksts dienasgrāmatā vai e-klasē; Rakstisks ziņojums vecākiem (ieraksts dienasgrāmatā, vēstule) Klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīga saruna ar izglītojamo
3.	Pedagoģiskā padome	Izskata jautājumu Mazās pedagoģiskās padomes sēdē; Sniedz rekomendācijas direktoram tālākajai rīcībai
4.	Direktors	Sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, tiesību aizsardzības iestādēm, rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

VIII. PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	Uzslava; Mutiska pateicība; Ieraksti dienasgrāmatās vai e-klasē; Pateicība vecākiem; Pateicības, atzinības māc. priekšmetā; Rosina augstākiem apbalvojumiem.
2	Klases audzinātājs	Uzslava; Mutiska pateicība; Ieraksti dienasgrāmatās vai e-klasē; Pateicība vecākiem; Atzinības vēstule; Rosina augstākiem apbalvojumiem.
3	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā – I semestra noslēgumā; Mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu uzvarētāju

		sveikšana; sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi mācību gada noslēgumā; Fotografēšanās skolas Goda plāksnei (Pateicības pēcpusdienā uz 1. septembri) ; Rosina augstākiem apbalvojumiem.
4	Direktors	Labāko skolēnu – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju un vecāku pieņemšana mācību gada noslēgumā; Skolas iespēju izmantošana materiālai stimulēšanai; Rosina augstākiem apbalvojumiem novadā; Ekskursija mācību gada noslēgumā skolas veiksmīgākajiem skolēniem.
5	Pedagoģiskās padomes sēde	Atzinības rakstu un Goda rakstu piešķiršana mācību gada noslēgumā; Rosina novada Domi apbalvot: <ol style="list-style-type: none"> 1. ar naudas balvu skolēnus, atbilstoši Domes nolikumam mācību gada noslēgumā; izlaidumā – labāko absolventu apbalvošanai ar Ministru prezidenta Goda rakstu ; 2. par īpašiem sasniegumiem.

IX. Noslēguma jautājumi

92. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

93. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

94. Izglītības iestādes direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota izglītības iestādes iekšējā kārtība.

95. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes iekšējos noteikumus Nr.3.1. „Iekšējās kārtības noteikumi” no 28.09. 2016.

96. Grozījumi apstiprināti ar direktores rīkojumu Nr. 2023/1-8/5 no 31.01.2023.