



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA MISAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4512903359, reģ. Nr. 90000033335,
Saules iela 6, Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3906
tālr. 29269344, 63976862, 29241014, e-pasts: misa.skola@vecumnieki.lv,
www.misaspamatskola.lv

MISAS PAMATSKOLAS PIRMSSKOLAS GRUPU IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI Bauskas novada Vecumnieku pagastā

2020.gada 24.augustā

Nr.3.2

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Misas pamatskolas pirmsskolas izglītības grupu (turpmāk - Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumus Nr.277, „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
2. Misas pamatskolas pirmsskolas grupu (turpmāk tekstā – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka:
 - 2.1. izglītojamo (turpmāk-bērni), un vecāku/likumiskā pārstāvja (turpmāk-vecāki) tiesības un pienākumus;
 - 2.2. bērnu, vecāku uzvedības noteikumus Iestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos;
 - 2.3. bērna atvešanas un izņemšanas kārtību;
 - 2.4. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.5. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 2.6. kārtību, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas;
 - 2.7. kārtību, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas
 - 2.8. noslēguma jautājumi
3. Par Noteikumu ievērošanu Iestādē ir atbildīgi Iestādes darbinieki atbilstoši amata kompetencei, kas noteikta amatu aprakstos, bērni un viņu vecāki.
4. Iestādes darba laiks darba dienās ir no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00, pirmssvētku dienās darba laiks ir līdz plkst. līdz 18.00
5. Saziņai, ierosinājumiem un pretenzijām izmantojama Skolvadības sistēma “E-klase”, kā arī iestādes kontakttālrunis 28354097.

II. Bērnu un vecāku tiesības un pienākumi

6. *Bērniem ir tiesības:*

- 6.1. apmeklēt Iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar Iestādes nolikumu;

- 6.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;
- 6.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 6.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;
- 6.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;
- 6.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību Iestādē.

7. ***Bērnām, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie pienākumi:***

- 7.1. katru dienu ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās;
- 7.2. ar cieņu un pieklājīgi izturēties pret vecākiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
- 7.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
- 7.4. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
- 7.5. neaizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses,
- 7.6. aizliegts fiziski un psihiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos;
- 7.7. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);
- 7.8. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem,
- 7.9. uzturēt kārtību vietā, kur atrodas;
- 7.10. ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā Iestādē.

8. ***Vecākiem ir tiesības:***

- 8.1. līdzdarboties Iestādes darbā;
- 8.2. saņemt savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
- 8.3. saņemt motivētu savu bērnu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērnu attīstības veicināšanā;
- 8.4. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai;
- 8.5. piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
- 8.6. sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;
- 8.7. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus.

9. ***Vecāku pienākumi:***

- 9.1. ir ievērot šos noteikumus un nodrošināt bērnu tiesību un pienākumu izpildi.
- 9.2. iestājoties Iestādē, iesniegt iesniegumu par uzņemšanu, medicīnisko karti (forma 026/u), sniegt bērna dzimšanas apliecības datus;
- 9.3. sniegt precīzu kontaktinformāciju, informāciju par dzīvesvietu, saziņas līdzekļiem, par bērna individuālajām īpašībām, ēdināšanu, izmaiņām veselības stāvoklī u.tml. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam;
- 9.4. sadarboties ar Iestādi bērna personības attīstībā un izglītošanā, turpināt Iestādē uzsākto bērna attīstības sekmēšanas darbu;
- 9.5. sadarboties ar Iestādi bērna aprūpes jautājumu risināšanā;
- 9.6. ņemt vērā Iestādes vadītāja rekomendācijas, kas pamatotas ar atbilstošu speciālistu ieteikumiem, un nepieciešamības gadījumā konsultēties pie Iestādes ieteiktajiem speciālistiem bērna veselības un attīstības nodrošināšanai;
- 9.7. atvest bērnu uz Iestādi līdz plkst. 8.30 un izņemt bērnu no Iestādes līdz plkst.19.00;
- 9.8. paziņot (telefoniski, rakstiski, mutiski, sms veidā, e-klasē) par bērna Iestādes neapmeklēšanu slimības vai cita attaisnojoša iemesla dēļ līdz tekošās dienas plkst.16.00; (2022. gada 31. augusta redakcijā)

9.9. pēc ilgstošas slimošanas iepriekšējā dienā līdz plkst.16.00 paziņot par bērna ierašanos Iestādē, pretējā gadījumā bērnam netiks nodrošināta ēdināšana; (2022. gada 31. augusta redakcijā)

9.10. nevest uz Iestādi bērnus ar infekcijas slimību pazīmēm: caureju, vemšanu, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelti, acu gļotādas iekaisumu (konjunktivītu), paaugstinātu ķermeņa temperatūru virs 37,5⁰, infekciozas izcelsmes izsitumiem (izsitumi kopā ar paaugstinātu temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā - miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana) MK noteikumi Nr. 890 13. punkts, stājies spēkā 2016. gada 1. janvārī; un elpošanas ceļu infekcijas pazīmēm: klepus, iesnas, elpas trūkums, rīkles iekaisums (MK noteikumi Nr.360, stājies spēkā 2020.g.9.jūnijā “Epidemioloģiskie drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”);

9.11. piecgadīgo un sešgadīgo bērnu vecākiem iesniegt Iestādei attaisnojošu zīmi par katru bērna nokavēto dienu;

9.12. iesniegt Iestādei izziņu par bērna veselības stāvokli, ja bērns slimības dēļ nav apmeklējis Iestādi, **pretējā gadījumā bērns Iestādē netiek pieņemts.**

9.13. nepieļaut vērtīgu priekšmetu un lietu, kas neattiecas uz mācību procesu, nešanu uz iestādi. Nenest uz iestādi mobilos telefonus un planšetdatorus.

9.14. regulāri iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;

9.15. nodrošināt savam bērnam nepieciešamos mācību līdzekļus normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;

9.16. atvest bērnu uz Iestādi veselu, tīru, nodrošināt viņam gadalaikam atbilstošu apģērbu, maiņas apģērbu un sporta tērpu nodarbībām iekštelpās un ārā, maiņas apavus un higiēnas piederumus (ķemmi, kabatas lakatu, zobu pastu un zobu birsti);

9.17. nodrošināt, ka Iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija netiks publiskota trešajām personām attiecībā uz citiem bērniem vai pieaugušajiem, tādejādi citu personu dati (attēli, video u.tml. ar citām personām) bez viņu piekrišanas netiks izpausti, ievietoti interneta vietnēs vai kā citādi publiskoti trešajām personām;

9.18. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;

9.19. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

9.20. aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

9.21. nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā;

9.22. izņemt bērnu no Iestādes ir tiesīgas tikai likumiski pilnvarotas personas, kuras sasniegušas 13 gadu vecumu. Pilnvarotās personas vecāki uzrāda iesniegumā skolas direktori. Par šī noteikuma ievērošanu un izpildi atbild vecāki.

III. Bērnu uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos

10. Bērna uzvedības noteikumi, atrodoties Iestādē:

10.1. nav atļauts traucēt grupas biedrus;

10.2. jāievēro rotaļu un spēles noteikumi;

10.3. šķēres, adatas, zīmuļus, flomāsterus, akvareļa un guaša krāsas, pirkstiņ krāsas, plastilīnu u.c. mācību piederumus drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga klātbūtnē; pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek savās vietās;

- 10.4. pārvietoties pa kāpnēm drīkst tikai ar apaviem kājās;
- 10.5. ejot pa kāpņu ārējo pusi, jāturas pie kāpņu margām;
- 10.6. pa kāpnēm jāiet lēnām un pa vienam pakāpienam, nedrīkst lēkāt, grūstīties vai skriet;
- 10.7. pirms ēdienreizēm jānomazgā rokas;
- 10.8. pie galda jāsežas uzmanīgi, negrūstoties, neaplejoties ar ēdienu;
- 10.9. apsēžoties un pieceļoties no galda, krēsls jāpaceļ, nevis jāatstumj;
- 10.10. pie galda nerotaļāties, nespēlēties ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla;
- 10.11. atrasties tikai savā guļvietā;
- 10.12. nestāvēt gultā stāvus;
- 10.13. nelēkāt pa gultu;
- 10.14. nekarāties pāri gultas malām;
- 10.15. netraucēt citiem bērniem atpūsties;
- 10.16. pasākumu laikā nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, staigāt, skraidīt, šūpoties uz krēsla, aiztikt dekorācijas un traucēt citiem.
- 10.17. dzirdot trauksmes signalizācijas skaņas, sekot pieaugušā norādījumiem un atstāt Iestādes telpas;
- 10.18. neienest Iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus, medikamentus;

11. *Bērna uzvedības noteikumi, atrodoties ārpus telpām:*

- 11.1. pastaigas laikā neiet ārpus Iestādes teritorijas;
- 11.2. jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;
- 11.3. rotaļāties atļauts ar pedagogu atļautajiem priekšmetiem;
- 11.4. nav atļauts tuvoties sētai, vārtiņiem, iestādes saimniecības zonai;
- 11.5. nav atļauts bāzt pirkstus šķirbās un žogā;
- 11.6. nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus;
- 11.7. ja Iestādes teritorijā redz kādu svešu, neparastu, savādu cilvēku, nekavējoties par to ziņot pedagogam, kura uzraudzībā atrodas bērni;
- 11.8. šūpoties, slidināties no slidkalniņa un izmantot vingrošanas ierīces atļauts pedagoga klātbūtnē, kura uzraudzībā atrodas bērni;
- 11.9. šūpojoties nedrīkst atlaist rokas;
- 11.10. ja šūpojoties gadās izkrist, jāpaliek mierīgi guļot, neceļot galvu līdz šūpoles apstājas;
- 11.11. ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba), jāpasaka par to pieaugušajiem. Aizliegts tai doties pakaļ patstāvīgi.
- 11.12. gadījumā, ja Iestādes teritorijā ieskrējis dzīvnieks, nedrīkst kliegt, skaļi runāt un taisīt straujas kustības, skriet, kaitināt un aiztikt dzīvnieku. Ja dzīvnieks atrodas iestādes teritorijā, sekot pieaugušajiem, viņi aizvedīs drošā vietā.
- 11.13. saudzīgi izturēties pret Iestādes teritorijā esošajiem kokiem, krūmiem un augiem;

IV. *Bērna atvešanas un izņemšanas kārtība*

12. Katru rītu bērns Iestādē ierodas vesels, tīrs un kārtīgs.
13. Atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki ievieš viņu grupas telpās un paziņo grupas skolotājam par bērna ierašanos.
14. Virsdrēbes jāatstāj garderobē un jānomaina ielas apavi.
15. Apģērbam jābūt atbilstošam gadalaikam un laika apstākļiem, līdzīgi ņemot rezerves apģērbu, kā arī apavus, kas domāti nēsāšanai telpās-sandales ar siksnīnām.
16. Bērnam jābūt personīgās higiēnas kopšanas līdzekļiem (vienreizējās lietošanas kabatas lakatiņiem, ķemmei, zobu birstei, zobu pastai), apģērbam, kurā bērns guļ diendusu.

17. Vasaras periodā bērnam jābūt vieglai, gaišai galvas segai aizsardzībai pret saules negatīvo iedarbību;
18. Dodoties mājās no pastaigas laukuma, bērns pietiek pie skolotājas un kopā ar vecāku atvadās.
19. Grupas skolotājai, vecāki rakstiski norāda personas, kurām ir tiesības atvest un izņemt bērnu no Iestādes. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājai, ja bērnu atvedīs un no Iestādes izņems cita persona.
20. Grupas skolotājai ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.
21. Bērns no Iestādes dodas mājās vecāku pavadībā, Iestāde jāatstāj līdz plkst.19:00. Pēc 19:00 skolotājs informē administrāciju, kas izvērtē situāciju un var pieņemt lēmumu informēt atbildīgos dienestus par vecāku pienākumu nepildīšanu pret bērnu.

V. Izglītības procesa organizācija

22. Iestādes darba laiks ir darba dienās no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00, pirmssvētku dienās darba laiks ir līdz plkst. līdz 18.00
23. Pirmsskolas izglītības programmas īstenošana Iestādē:

<i>Laiks</i>	<i>Aktivitāte</i>
7.00 – 8.30	Bērnu sagaidīšana, individuālas sarunas ar bērnu vecākiem, rīta aktivitāšu izvēle
8.30 – 9.10	Gatavošanās brokastīm, brokastis
9.10 – 11.25	Daudzveidīgas bērnu attīstību veicinošas darbības - brīvas un organizētas rotaļdarbības saskaņā ar bērna vajadzībām, interesēm un iestādes iekšējo kārtību. Pastaiga, vērojumi, eksperimenti, priekšstatu nostiprināšana, sportiskas aktivitātes
11.25 – 11.40	Gatavošanās pusdienām
11.40 – 12.10	Pusdienas
12.10 – 13.00	Pastaiga vai daudzveidīgas bērnu attīstību veicinošas darbības - brīvas un organizētas rotaļdarbības saskaņā ar bērna vajadzībām, interesēm un iestādes iekšējo kārtību (vecākā grupa, sagatavošanas grupa)
12.00 – 15.00	Gatavošanās atpūtai, atpūta. (jaunākā grupa, vidējā grupa)
13.00 – 15.00	Gatavošanās atpūtai, atpūta. (vecākā grupa, sagatavošanas grupa)
15.00 – 15.30	Pakāpeniska celšanās, darbošanās pēc izvēles, individuālais darbs, gatavošanās launagam.
15.30 – 15.50	Launags.
15.50 – 19.00	Daudzveidīgas bērnu attīstību veicinošas darbības - brīvas un organizētas rotaļdarbības saskaņā ar bērna vajadzībām, interesēm un iestādes iekšējo kārtību. Pastaiga vai darbošanās grupā, individuālais darbs, sarunas ar vecākiem, bērnu pavadīšana mājās.

24. Vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot pa tālruni 28354097 vai grupu skolotājām.
25. Iekļūšanai Iestādē vecāki izmanto durvju zvanus vai sazinās ar grupas skolotāju.
26. Ienākot Iestādē un izejot no Iestādes, vecāki cieši aizver durvis.
27. Vecāki, ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus.
28. Aktivitātes grupās sākas plkst. 9.10. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8.20.
29. Piecgaidīgajiem un sešgaidīgajiem bērniem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.
30. Izglītības process Iestādē tiek balstīts uz pirmsskolas programmā noteikto, bērna interesēm un aktualitātēm sabiedrībā, gada tematisko plānu, aktivitāšu sarakstu, pirmsskolas izvirzītajām prioritātēm un mērķiem.
31. Priekšpusdienas cēlienā, grupās, skolotāju vadībā, tiek veikts individuālais darbs un organizētas aktivitātes, pastaigas Iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem.

32. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
33. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka rīcības plāni “Vadītāja un pedagoga rīcība vardarbības novēršanai iestādē” un “Vadītāja un pedagoga rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo”. (skat. 1. un 2. pielikumu.)
34. Rīcības plāni “Vadītāja un pedagoga rīcība vardarbības novēršanai iestādē” un “Vadītāja un pedagoga rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo”, ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu VII. punktā noteiktajai kārtībai.
35. Pedagoģi bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu e-klases žurnālā.
36. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par pārrunu faktu skolotāja veic ierakstu e-klases žurnālā.
37. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu e-klases žurnālā. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, Iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 20 bērniem.
38. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki, ģimenes locekļi un Iestādes aicināti viesi.
39. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
40. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus, skolotāja palīgs izsludina trauksmi un vēršas pie vadītājas vai medmāsas pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.
41. Grupās telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam Iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, vēršas pie Iestādes medicīnas māsas.
42. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde vēršas pie Iestādes medicīnas māsas, ziņo bērna vecākiem un, nepieciešamības gadījumā, ātrajai medicīniskajai palīdzībai.
43. Pašvaldība 100 % apmērā sedz izdevumus par pusdienām pirmsskolas un vispārējās izglītības iestāžu izglītojamiem, kuri apgūst obligātās pirmsskolas izglītības programmas (*5 un 6 gadīgie*) (*2022. gada 31. augusta redakcijā*).
44. Vecāks rēķinu apmaksā, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz bankas kontu 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc rēķina izrakstīšanas datuma. (*2022. gada 31. augusta redakcijā*)
45. Pamatojoties uz Bauskas novada domes sēdes lēmumu Nr.387 2022.gada 25.augustā Par Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu ēdināšanas maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanu, Mīsas pamatskolā noteikt sekojošas ēdināšanas maksas:
Vecuma grupā no **1 līdz 4 gadiem** brokastis izglītojamiem 0,80 EUR (astoņdesmit centi), pusdienas 1,30 EUR (viens eiro trīsdesmit centi, launags 0,80 EUR (astoņdesmit centi).;
Vecuma grupā no **4 līdz 5 gadiem** pusdienas 1,42 EUR (viens eiro četrdesmit divi centi);
Vecuma grupā no **4-6 gadiem** brokastis 0,80 EUR (astoņdesmit centi), launags 0,81 EUR (astoņdesmit viens cents). (*2022. gada 31. augusta redakcijā*)
46. Gadījumā, ja Vecākam ir izveidojies parāds par ēdināšanas pakalpojumu viena rēķina apmērā, bērnam atļauts uzturēties iestādē ne vairāk par 3 (trīs) astronomiskām stundām laika posmā no plkst. 9.00-12.00, apmeklējot tikai nodarbības (saskaņā ar Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas noteikumiem); (*2022. gada 31. augusta redakcijā*)
47. Vecāki tiek atbrīvoti no maksas par bērnu ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē, ja bērns neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, tikai šādos gadījumos:
 - 47.1. bērna slimības laikā, ko apliecina ārsta izziņa;
 - 47.2. vecāku ikgadējā atvaļinājuma laikā, iesniedzot iesniegumu iestādes vadībai.
48. Maksājuma uzdevumus par bērna ēdināšanu vecāki saglabā, kamēr bērns apmeklē Iestādi.
49. Bērnu klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus gadījumus. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.

VI. Atbildība par noteikumu neievērošanu

50. Noteikumu ievērošana vecākiem un Iestādes personālam ir obligāta.
51. **Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:**
 - 51.1. var izteikt mutisku aizrādījumu.
 - 51.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 51.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta;
52. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadībai.
53. Atkārtota Noteikumu pārkāpšanas gadījumā Iestādes vadītājs, izvērtējot situāciju, ziņo pašvaldības institūcijām (Bāriņtiesai, Sociālajam dienestam, Pašvaldības policijai, utt.)
54. Būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā Iestāde var ar rīkojumu atskaitīt bērnu no Iestādes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
55. **Jautājumu izskata individuālās pārrunās:**
 - 55.1. grupas skolotāja ar vecākiem;
 - 55.2. Iestādes vadība kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
 - 55.3. grupas vecāku sapulcē;
 - 55.4. Iestādes padomes sēdē.
56. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais Iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.
57. Iestādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt bērnu no Iestādes, tostarp:
 - 57.1. ja pēc vietas piešķiršanas Iestādē bērna vecāki viena mēneša laikā neierodas Iestādē ar bērnu un medicīniskajiem dokumentiem (vieta tiek piešķirta nākošajam rindā esošajam bērnam);
 - 57.2. ja bērns vienu mēnesi bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē Iestādi (izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta);
 - 57.3. ja vecāki divu mēnešu laikā nesamaksā par bērna ēdināšanu, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta;
 - 57.4. ja bērna veselības stāvoklis saskaņā ar pedagogiski medicīniskās komisijas slēdzienu nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē.
58. Noteikumu neievērošana no Iestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

VII. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

59. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē, grupas skolotāja vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
60. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
61. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā vecākiem.
62. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par Iestādes vadības pieņemšanas laikiem.
63. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Iestādes stāvā. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.
64. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota Informācijas stendā.
65. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

VIII. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas

66. Iestādei piederošas personas ir Iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki.
67. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.
68. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

IX. Noslēguma jautājums

69. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas, un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās

70. Atzīt par spēku zaudējušus Iestādes 2011.gada iekšējos noteikumus Nr. 3.2. „Iekšējās kārtības noteikumi”

Direktore: