



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA MISAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4512903359, reģ. Nr. 90000033335,
Saules iela 6, Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3906
tālr. 29269344, 63976862, 29241014, e-pasts: misa.skola@vecumnieki.lv,
www.misaspamatskola.lv

IEKŠĒJĀ KĀRTĪBA Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Nr. 2.1

Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu
un pamatizglītības programmu paraugiem”
15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu,
12. pielikuma 21.punktu.

1. Vispārīgie jautājumi:

- 1.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka prasības Misas pamatskolas 1.- 9. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai;
- 1.2. Kārtība saistoša un obligāti izpildāma visiem Misas pamatskolas mācību priekšmetu skolotājiem (turpmāk – skolotājs);
- 1.3. 1. – 9.klases skolēnu mācību sasniegumus skolotājs vērtē saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumos „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” noteiktajām prasībām par mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipiem.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis:

- 2.1. Objektīvs un profesionāls sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem un izaugsmes iespējām.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 3.1. Iegūt informāciju, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu;
- 3.2. Veikt mācību procesa un pielietoto metožu korekciju mācību sasniegumu kvalitātes uzlabošanai;

- 3.3. Veicināt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot viņiem veikt sava un citu darba rezultātu adekvātu novērtējumu;
- 3.4. Motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 3.5. Veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību;
- 3.6. Nodrošināt vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā.

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

- 4.1. **Sistemātiskuma princips** – mācību snieguma pamatā ir sistēma, kuru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 4.2. **Atklātības un skaidrības princips** – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 4.3. **Metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 4.4. **Iekļaujošais princips** – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 4.5. **Izaugsmes princips** – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

5. Mācību snieguma vērtēšanas veidi:

- 5.1 **Formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un skolotājam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 5.1.1 skolotājs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 5.1.2 skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;
 - 5.1.3 formatīvās vērtēšanas dokumentēšanā izmantotie apzīmējumi 4. -9. klasē ir “i” ieskaitīts, “ni”(neieskaitīts), procenti(%), 1. -3. klasē apguves līmeņi (S, T, A,P).
- 5.2. **Diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses, noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:

5.2.1 skolotājs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu - individuālas nodarbības vai konsultācijas, diferencētu darbu mācību stundās, pedagoga palīga piesaisti;

5.2.2 valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu pamatizglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;

5.2.3. diagnosticējošo vērtēšanu skolotājs veic mācību gada sākumā, skolēniem uzsākot jaunu izglītības posmu, uzsākot jaunu mācību gadu, mainoties skolotājam, temata sākumā, temata apguves laikā pēc nepieciešamības;

5.2.4 diagnosticējošajā vērtēšanā iegūtie rezultāti tiek izteikti procentos(%), tiem ir informatīvs raksturs, tie neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus, kā arī semestra un gada vērtējumus.

5.3. **Summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:

5.3.1. skolotājs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

5.3.2 Summatīvi vērtēšanu 1. -3. klasē veic rakstiski četros apguves līmeņos:

5.3.2.1. **“Sācis apgūt” (S)**, ja skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. Skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu;

5.3.2.2. **”Turpina apgūt” (T)** – skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijās, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei. Skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.

5.3.2.3. **“Apguvis “(A)**– skolēna sasniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais

sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumus pilda patstāvīgi. Skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.

5.3.2.4. **“Apguvis padziļināti” (P)**– skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā. Skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākajai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sniedzamo rezultātu.

5.3.2. Summatīvo vērtēšanu 4. -9. klasē veic 10 ballu skalā:

5.3.2.1. Skolēns iegūst vērtējumu 9 un 10 bales, ja

ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās;

prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskaņot un izskaidrot likumsakarības;

spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti;

spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;

prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.

5.3.2.2. Skolēns iegūst vērtējumu 6,7 un 8 bales, ja

Spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu(pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;

Prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;

Uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīsta gribas īpašības;

Mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;

Ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;

Mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.

5.3.2.3. Skolēns iegūst vērtējumu 4 un 5 balles, ja

Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;

Mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;

Mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izprot pedagoga norādījumus;

Var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;

Maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes;

Mācību sasniegumi attīstās.

5.3.2.4. Skolēns iegūst vērtējumu 1, 2 un 3 balles, ja

Pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu(vismaz 50%), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;

Mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;

Personisko attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;

Nav attīstīta sadarbības prasme.

6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un norise:

6.1. Temata, temata daļas noslēguma darbus, citus apjomīgāku mācību darbus(pētnieciskos, jaunrades darbus) skolotājs plāno saskaņā ar atbilstošo mācību priekšmeta programmu un iepazīstina skolēnus mācību gada sākumā, kuri un cik darbi veidos semestra un mācību gada summatīvo vērtējumu.

6.2. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs atbilstoši pamatizglītības standartam, mācību priekšmeta programmai un izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

6.3. Temata, temata daļas noslēguma un citu apjomīgu darbu izpildes laiku plāno mācību priekšmeta skolotājs, ierakstot to kopīgajā pārbaudes darbu plānotājā skolvadības sistēmā e - klase līdz jaunā mēneša 1. datumam (objektīvu iemeslu dēļ var tikt veiktas izmaiņas);

6.4. 1. - 6. klases skolēniem plāno vienu pārbaudes darbu dienā, bet 7. -9. klašu skolēniem ne vairāk kā divus pārbaudes darbus dienā;

6.5. Par gaidāmo pārbaudes darbu pārbaudes darbu mācību priekšmeta skolotājs informē skolēnus ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms pārbaudes darba;

6.6. Pirms pārbaudes darba mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar darba vērtēšanas kritērijiem, tiem jābūt nepārprotamiem, skaidriem un skolēniem saprotamiem;

6.7. Noslēguma pārbaudes darbus neplāno semestra pēdējā nedēļā;

6.8. Pārbaudes darbu grafiks drukātā veidā pieejams skolēniem, skolotājiem un vecākiem informācijas standā, kā arī publicēts skolas mājas lapā;

6.9. Skolēns saņem 1 semestra un mācību gada summatīvo vērtējumu, ja ir ieguvis vērtējumu visos paredzētajos pārbaudes darbos;

6.10. Ja skolēns ilgstoši nav apmeklējis skolu (slimības vai citu iemeslu dēļ) un nav ieguvis vērtējumus kādos no paredzētajiem pārbaudes darbiem, kuros iegūst summatīvo vērtējumu, skolotājs, pēc saskaņošanas ar direktores vietnieci izglītības jomā, izstrādā kombinētu darbu par visām konkrētajā semestrī neapgūtajām tēmām;

6.11. Ja skolēns nav apmeklējis skolu sporta sacensību, mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu, pasākumu dēļ un nav ieguvis vērtējumu kādā no paredzētajiem pārbaudes darbiem, kuros iegūst summatīvo vērtējumu, pēc saskaņošanas ar mācību priekšmeta skolotāju 3 nedēļu laikā veic šo pārbaudes darbu konsultāciju laikā;

6.12. Kopējam formatīvo un summatīvo vērtējumu skaitam mēnesī jābūt ne mazākam kā stundu skaitu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā;

6.13. Minimālo summatīvo vērtējumu skaitu mācību gadā nosaka atbilstoši mācību programmā iekļauto tematu skaitam un stundu skaitam nedēļā:

| | | | | |
|--|---|---|-------|-------|
| Stundu skaits nedēļā mācību priekšmetā | 1 | 2 | 3 - 4 | 5 - 6 |
| Summatīvo vērtējumu skaits 1. semestrī | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Summatīvo vērtējumu skaits 2. semestrī | 3 | 4 | 5 | 6 |

6.14. Visos pārbaudes darbos 4. - 9 klasē, kas vērtēti ar atzīmi, skolēnam jānodrošina iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā:

| | | | | | | | | | | |
|------------|-----|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Vērtējums | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Izpildes % | -10 | 11 -22 | 23-34 | 35-47 | 48-59 | 60-68 | 69-77 | 78-85 | 86-94 | 95-100 |

6.15. 1. -3. klasē:

| | | | | |
|------------|---------|---------|----------|-----------|
| Vērtējums | S | T | A | P |
| Izpildes % | 0 – 40% | 41 -70% | 71 – 90% | 91 – 100% |

6.16. Pārbaudes darbus mācību priekšmeta skolotājs glabā līdz nākamā mācību gada sākumam;

6.17. Divas reizes gadā (decembrī un maijā) klases audzinātājs kopā ar mācību priekšmetu skolotājiem izvērtē skolēnu attīstības dinamiku, rezultātus dokumentē skolēnu attīstības dinamikas kartēs e- vidē <https://onedrive.live.com/>, kā arī informē skolēnu vecākus individuālās sarunās.

7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējumu uzskaitē un dokumentēšana:

7.1. Visu noslēguma pārbaudes darbu vērtējumus 10 ballu skalā skolotājs izliek e- klases žurnālā ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc darba veikšanas;

7.2. Izglītības programmu 21015611 un 21015811 skolēniem vērtējumu pārbaudes darbā izliek blakus ailē;

7.3. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā e - klase fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”). Trīs nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāizpilda līdzvērtīgs darbs(skolotāja individuālajam darbam paredzētajā laikā, lai saņemtu vērtējumu.

7.4. Skolotājs nedrīkst samazināt vai izlikt vērtējumu pārbaudes darbā skolēnam viņa neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīglīdzekļu izmantošanas vai cilvēku cieņu aizskarošu piezīmju gadījumos (ir jālieto apzīmējums “n/v”);

7.4. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

7.4.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

7.4.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

7.4.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

7.4.4. ja darbā lietoti cilvēka cieņas aizskaroši izteikumi vai zīmējumi, ja izglītojamā rokraksts ir nesalasāms;

7.4.5. ja skolēns izmantojis neatļautus palīglīdzekļus.

7.5. “n/v” nedrīkst piešķirt vērtību, tas nedrīkst ietekmēt skolēna snieguma summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā, izliekot semestra vai gada vērtējumu;

7.6. Summatīvo vērtējumu izliek 1. semestra un mācību gada noslēgumā. Visi mācību gada summatīvie vērtējumi tiek izmantoti mācību gada noslēguma vērtējumu izlikšanai. 1. semestra vērtējumam ir informatīvs raksturs, izšķiršanās gadījumā ņem vērā katra pārbaudes darba nozīmīgumu, apjomu;

7.7. Mācību posma noslēgumā izliekot vērtējumus, izšķiršanās gadījumā ievēro izaugsmes principu.

7.8. Skolēnu pārceļšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu reglamentē Ministru kabineta noteikumi.

8. Skolēna mācību snieguma vērtējuma uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas:

8.1. Skolēnam ir iespēja uzlabot jebkuru pārbaudes darbā iegūto vērtējumu līdz nākamajam pārbaudes darbam ne vairāk kā 1 reizi. Iegūto vērtējumu fiksē e- klases žurnālā. Izliekot semestra vai gada vērtējumu, ņem vērā augstāko vērtējumu.

8.2. Ja skolēnu vecāki vai likumiskie pārstāvji apstrīd mācīšanās posma noslēgumā iegūto vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem un pārrunās ar mācību priekšmeta skolotāju, klāt esot skolas administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības divu nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstisku lūgumu skolas direktorei pārskatīt mācīšanās posmā noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā. Šajā gadījumā:

8.2.1. Direktore ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju (attiecīgo mācību jomu skolotāju, metodisko komisiju vadītāju, mācību priekšmeta skolotāju);

8.2.2. Apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un skolēna mācību sasniegumu analīzi, organizē pārbaudes darbu, iekļaujot visus mācīšanās posmā apgūtos tematus un sniedz atzinumu skolas direktorei;

8.2.3. Direktore pieņem lēmumu par skolēna mācīšanās posma noslēguma vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

9. Skolēnu vecāku vai likumisko pārstāvju informēšana par skolēnu mācību sasniegumiem:

9.1. Skolotāji regulāri informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem e - klases žurnālā, skolēnu sasniegumu pārskatā, aizejot rudens un pavasara brīvdienās, liecībās 1. semestra un mācību gada noslēgumā, reizi mēnesī individuālās sarunās Vecāku dienas ietvaros, vai iepriekš sarunātās individuālās tikšanās reizēs;

9.2. Reizi mēnesī klašu audzinātāji iepazīstina vecākus ar skolēna sekmju izrakstu drukātā vai elektroniskā formā, to paraksta klases audzinātājs un vecāki;

9.3. Vecākiem ir tiesības iepazīties ar izvērtētu sava bērna pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu.

9.4. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos e - klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt

sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot citu skolēnu vārdus.

10. Noslēguma jautājumi

10.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība apspriesta pedagoģiskās padomes sēdē.

10.2. Ar kārtību par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu iepazīstināta Skolas padome, skolēni (klases stundās līdz 10.septembrim), vecāki (vecāku kopsapulcē līdz 10. septembrim). Kārtība publicēta skolas mājas lapā sadaļā “Dokumenti”.

10.3. Grozījumus un papildinājumus vērtēšanas kārtībā var veikt ar direktores rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes, skolas metodisko komisiju, Metodiskās padomes, Skolas padomes, ārējo uzraugošo institūciju ieteikumiem.

10.4. “Kārtība par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu Misas pamatskolā” Nr. 2.1 stājas spēkā 2022. gada 30. augusta direktores rīkojums Nr. 2022/1-8/44.

10.5. 2022. gada 31. augustā zaudē spēku “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” Nr.2.3. un “Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Misas vidusskolā” Nr. 2.19.